



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74



Florencia, 12 JUN 2020

CIRCULAR No. 000100

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO

DE: YOVANA MARCELA PEÑA ROJAS, Secretaria de Educación Departamental

ASUNTO: Cargue y paso a paso Hoja de Vida y Actualización Declaración de Bienes y Rentas - SIGEP

Cordial saludo,

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en el Título 17. Artículo 2.2.17.1. En el Objeto. Se establecen los criterios y directrices para la operación del Sistema General de Información Administrativa del Sector Público de que trata la Ley 909 de 2004 y en cumplimiento a lo establecido en la Ley 2013 de 2019 "POR MEDIO DEL CUAL SE BUSCA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y PUBLICIDAD, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE BIENES, RENTA Y EL REGISTRO DE LOS CONFLICTOS DE INTERÉS", se debe registrar información mínima obligatoria en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

Con el ánimo de facilitar este proceso nos permitimos presentar el PASO A PASO para el cargue de la información de la hoja de vida y Declaración de Bienes y Rentas en el aplicativo SIGEP.

Primero consulte su correo electrónico, debió llegarle un correo de (soportessigep@funcionpublica) en el cual le enviaron su contraseña, en caso de no tenerla realice el siguiente paso: ingrese a la página www.sigep.gov.co ingrese al link SERVIDORES PUBLICOS y solicite recuperar contraseña como indica la imagen.

Recuperar Contraseña

sigep

Inicio | Acciones | SERVIDORES PÚBLICOS | Región en Línea

Canoece el SIGEP

¿Qué es? | Instructivos y Formularios | Formato Único de Hoja de Vida | ¿Qué es? | Directorio de Hojas de Vida | Convocatorias públicas y convocatorias | Directorio Entidades educativas del orden nacional y departamental

1. ¿Qué debo hacer si olvidé la contraseña?
Si ha olvidado su contraseña, puede hacer una de las siguientes acciones: "Me olvidé mi contraseña" Ingresa Rápido. Si desea la contraseña por correo electrónico, debe haber un correo electrónico en el sistema administrativo que tenga registrado en su hoja de vida.

2. ¿Qué hago si mi cuenta de correo electrónico no se encuentra vigente?
Si la cuenta de correo electrónico que tiene en su hoja de vida en el sistema administrativo, ha sido eliminada o por algún motivo del sistema en su institución (por ejemplo, por haber cambiado de correo, o porque ha sido desactivada) y usted el propietario de una cuenta de correo que usted tenga vigente.

3. ¿Qué hago si hay campos en mi hoja de vida que no puedo modificar?
Si al ingresar al SIGEP para actualizar la información de su hoja de vida, usted encuentra campos que fueron parte de la formación académica y de la experiencia laboral que están disponibles solo para lectura y usted requiere su actualización o complementación, comuníquese a las entidades donde del sistema en su institución (básicamente en su localidad, mediante el canal de comunicación de los registros correspondientes).

RECUERDE: De clic en alguno de los 2 links señalados según su situación actual. Lo hace directamente la persona con su CC, no la Función Pública. Si tiene algún problema para generar una nueva clave: solicite a su entidad que revise si está(n) bien escrito(s) su(s) correo(s) en el sistema o reporte su caso a soportessigep@funcionpublica.gov.co



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74

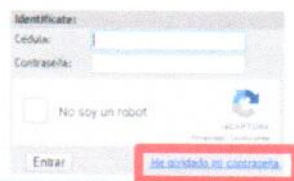


Función Pública

Recuperar Contraseña

PORTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

Este es el ingreso al SIGEP para los servidores. Por favor, ingrese su usuario y contraseña para autenticarse en el sistema. A través de este sistema usted podrá registrar, verificar, actualizar y consultar la información de su hoja de vida, declaración de bienes y renta, datos económicos, sobre su puesto de trabajo, evaluación del desempeño, tiempo de trabajo, entre otros.



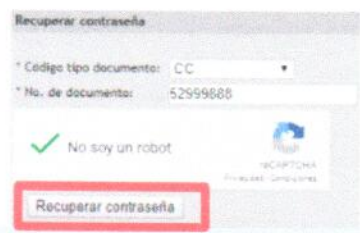
➤ **RECUERDE:** de clic en el link "He olvidado mi contraseña" para continuar.

Función Pública

Recuperar Contraseña

Recuperar contraseña

¿Olvidó su contraseña?
Ingrese tipo y número de documento y le enviaremos una nueva contraseña al correo electrónico ingresado en su hoja de vida.



➤ **RECUERDE:** seleccione el tipo de su documento. Luego digite su número de identificación, de clic en el campo libre de "No soy un robot" y finalmente en "Recuperar contraseña". Esta nueva clave llegará al o a los correos que tenga registrados en su Hoja de Vida. En caso que allí haya uno o varios que estén bloqueados, que no use actualmente o que ya no pueda usar porque pertenece(n) a una entidad donde laboró anteriormente, entonces, deberá acudir a su entidad para que el área correspondiente ajuste, corrija o cambie el o los correos que necesite.

En caso de no poder recuperar su contraseña, favor enviar al correo electrónico sigepsedcaqueta@gmail.com los datos de su nombre completo, numero de cedula y correo electrónico para generarle una nueva contraseña la cual llega a su correo electrónico, para que continúe con el proceso.



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74



Tenga en cuenta que según la norma es responsabilidad de cada persona el cargue de la información al aplicativo SIGEP.

“Por lo anterior, es responsabilidad de cada persona actualizar su hoja de vida y no del área de talento humano de su entidad. Por eso, a cada persona se le asigna un USUARIO y CONTRASEÑA cuando se le da de alta en el sistema.”

Antes de ingresar al sistema a cargar su hoja de vida tenga en cuenta lo siguiente:

Tenga a la mano, en formato pdf...

- Cédula
- Foto (Formato JPG)

Persona

- Libreta Militar
- Tarjeta Profesional
- Licencia de Conducción

Documentos adicionales

- Diploma de Bachiller
- Diploma de estudios superiores

Educación formal

- Certificados de experiencia docente
- Certificado de experiencia laboral

Experiencia docente y laboral

➤ **Recuerde:** los requisitos que especifique el manual de funciones de su empleo determinarán los documentos mínimos que debe cargar en su hoja de vida, en especial en el formulario "documentos adicionales".

Antes de diligenciar la Hoja de Vida, asegúrese que estos documentos no pesen más de 1 Megabyte cada uno.

“La Hoja de vida debe estar debidamente soportada. Los documentos adjuntos son obligatorios para todo servidor público. No hay excepciones.”



GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT: 8000.915.94-4
SE-74



Una vez realizado el cargue de su hoja de vida y su Declaración de Bienes y Rentas debe imprimir el formato y remitirlo a la oficina de Archivo Registro y Control de la Secretaría de Educación, para que sea anexada a su hoja de vida, RECUERDE EL PLAZO ES HASTA EL 31 DE JULIO 2020 pero en aras de evitar inconvenientes de acceso al aplicativo SIGEP es importante que se realice el proceso ANTES DEL 24 DE JULIO DE 2020.

Lo invitamos a ver el tutorial y video anexo, publicado en la página web de la Secretaría de Educación www.sedcaqueta.gov.co, el cual le será practico para realizar un cargue correcto de su hoja de vida.

En caso de requerir soporte, el funcionario Operador y enlace para cualquier duda que se presente al respecto, es el Ingeniero YOVANNY LEAL ZAMBRANO, Celular: 3204458858, correo electrónico sigepsedcaqueta@gmail.com o en la Página de la Función Pública <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/>.

Cordialmente,

YOVANNA MARCELA PEÑA ROJAS

Radicado: N/A
Copia: N/A
Anexos: Instructivo y video SIGEP

Revisó: Iván Otalvaro Murcia, Jefe Dirección Administrativa y Financiera
Aprobó: Deicy Viviana Ceballos Sandoval, Asesora Jurídica
Proyectó: Ing. Yovanny Leal Zambrano